

## **Projektmitarbeiter für das deutsch-dänische Projekt KursKultur 2.0 (w/m/d)**

Das Regionskontor & Infocenter Grenze sucht einen Projektmitarbeiter für das Interreg 5a-Projekt KursKultur 2.0, ein Kooperationsprojekt zwischen den dänischen Kommunen Haderslev, Aabenraa, Sønderborg, Tønder und Næstved, dem Kreis Nordfriesland, dem Kreis Schleswig-Flensburg, der Stadt Flensburg, UC SYD, PH Absalon, Europa-Universität Flensburg, Museum Lolland-Falster sowie Museum Sønderjylland. Darüber hinaus sind mehr als 50 wichtige Netzwerkpartner am Projekt beteiligt.

Das Regionskontor & Infocenter nimmt für die Kommune Aabenraa die Funktion des Leadpartners wahr.

Das Projekt wird durch das Interreg-Programm Deutschland-Danmark gefördert und soll die deutsch-dänische Kulturzusammenarbeit und die Kenntnisse der Nachbarsprachen Deutsch und Dänisch fördern. Das Gesamtbudget beträgt etwa 3,2 Millionen Euro. Durch die KursKultur-Pools können Projekte in den Bereichen Kultur, Sprache, Kinder, Jugendliche und Freizeit gefördert werden.

Neben dem Projektmitarbeiter sind noch drei weitere Mitarbeiter im Projektsekretariat tätig, das zur Kulturabteilung des Regionskontor & Infocenters gehört. Fachlich wären Sie der Teamkoordinatorin für Kultur im Regionskontor & Infocenter unterstellt, der die strategische Verantwortung für die Durchführung des Projekts obliegt.

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit zum Gesamtprojekt, zu Aktivitäten und Fördermöglichkeiten
- Beratung von Antragstellern, einschließlich Hilfeleistung bei der Partnersuche, Präzisierung von Projektinhalten, erste Beratung über förderfähige Kosten
- Follow-up nach der Bewilligung im Hinblick auf die Projektdurchführung und Kommunikationshilfe für Fördermittelempfänger
- Aktualisierung der Homepage und sozialen Medien
- Ansprechpartner der Presse
- Verantwortlich für die Dokumentation von Kommunikationsaktivitäten
- Planung und Durchführung von Konferenzen, Netzwerktreffen und Speed-Dating-Aktivitäten
- Verantwortlich für die Durchführung von Sitzungen der Fachgruppe Kinder, Jugendliche und Freizeit des Projekts
- Entwicklung modellhafter Verläufe in Kooperation mit dem Sprachmitarbeiter des Projekts. Diese Verläufe sollen Schulen und Kindertageseinrichtungen zu langfristigen Kooperationsprojekten inspirieren.

### **Ihr fachliches Profil:**

- Sie verfügen über fließende Sprachkenntnisse in Deutsch und Dänisch
- Sie verfügen über fundierte Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, gern aus anderen Interreg-Projekten
- Sie sind im deutschen sowie dänischen Kultur- und Freizeitbereich gut vernetzt
- Sie verfügen über Erfahrungen aus deutsch-dänischen Kooperationsprojekten, die bei der Beratung von Antragstellern von Vorteil sein könnten

- Sie können mit allen Anwendungen des Microsoft-Office-Pakets arbeiten und haben Erfahrung mit CMS (Homepagebearbeitung).

Es werden keine formalen, spezifischen Ausbildungsanforderungen gestellt. Wir erwarten jedoch, dass Sie eine akademische Ausbildung oder einen Hochschulabschluss haben.

### **Ihr persönliches Profil:**

Wir suchen einen Kollegen, der

- strukturiert arbeitet
- kontaktfreudig ist und erfolgreich Kooperationsbeziehungen zu externen Partnern und den Bürgern aufbauen kann
- gern im Team arbeitet und den Dialog sucht
- Themen wie Projektplanung, -durchführung und -abrechnung leicht verständlich vermitteln kann
- sich als Referent/in oder Moderator/in in kleineren Runden und größeren Versammlungen gleichermaßen wohl fühlt
- bereit ist, sich bei Bedarf über den üblichen Rahmen hinaus zu engagieren.

Wir erwarten, dass Sie Ihre Arbeitszeit flexibel gestalten können, da die Stelle Abend- und Wochenendtermine sowie Reisen in der gesamten Interreg-Programmregion beinhaltet. Wir setzen voraus, dass Sie einen Führerschein besitzen.

### **Vergütung und Einstellungsmodalitäten:**

Vergütung und Einstellungsmodalitäten gemäß dem dänischen Tarifs des öffentlichen Dienstes. Die Arbeitszeit beträgt 37 Wochenstunden, und das Beschäftigungsverhältnis ist von Juli 2019 bis zum 30.06.2022 befristet.

Die Bewerbungsgespräche finden am 27.05.2019 im Regionskontor & Infocenter, Lyren 1, DK-6330 Padborg statt.

### **Weitere Infos:**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Regionskontor & Infocenter  
Peter Hansen oder Anne-Mette Olsen  
Tel.: +45 74 67 05 01

### **Bewerbung:**

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbung in das Bewerbungsmanagementsystem der Aabenraa Kommune einzugeben - <https://www.aabenraa.dk/vores-kommune/job-i-kommunen/ledige-jobs/>. Alternativ kann die Bewerbung per Mail geschickt werden an: sikkerpost.region@region.dk. Ihre Zustimmung zur Datenschutzgrundverordnung bitte unterschrieben mitsenden – siehe bitte folgenden Link: [https://www.region.de/region/de/presse/aktuelles-view.php?we\\_objectID=2233](https://www.region.de/region/de/presse/aktuelles-view.php?we_objectID=2233).

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum 10. Mai 2019.