

Anleitung Antrag Fødevarecheck - Lebensmittelcheck

Unter folgendem Link finden Sie die Seite zum Lebensmittelcheck (Fødevarecheck) auf borger.dk:

[Fødevarecheck](#)

1. Oben auf der Seite sehen Sie nun unter „Vælg din situation“ eine Auflistung der verschiedenen Personengruppen, die potenziell Anspruch auf den Fødevarecheck haben.

Wenn mehrere Situationen auf Sie zutreffen, wählen Sie die Situation aus, die für Sie den höchsten Betrag an Fødevarecheck gewährt, da Sie maximal diesen Betrag erhalten können. Ansprüche auf Grundlage von mehreren Situationen werden gegengerechnet, sodass immer nur der höchste für Sie zu zahlende Betrag nach *enem* Anspruch ausgezahlt wird. Sollten Sie bereits eine Zahlung erhalten haben, z.B. aufgrund einer öffentlichen Leistung wie Krankengeld aus Dänemark (2.500 DKK), aber zusätzlich auch einen Anspruch auf Kindergeld (børne- og ungedelse) – aus Dänemark gehabt haben und hierfür noch keinen Fødevarecheck (bis zu 5.000 DKK) erhalten haben, können Sie den Antrag für Kindergeldberechtigte (børne- og ungedelse) hier ausfüllen. Die Behörde prüft dann, ob Sie Anspruch auf eine Differenzzahlung bis zum höheren Satz für Kindergeldberechtigte haben.

borger.dk

Digital Post Mit Overblik Menu

Forside > Økonomi, skat, SU > Kontante ydelser > Prisstigninger - økonomisk hjælp > Fødevarecheck

Fødevarecheck

Fødevarechecken er et skattefrit engangsbeløb, som automatisk blev udbetalt i maj og juni 2026. Se nedenfor om du er berettiget.

Vælg din situation [Nulstil alle](#)

Alle Jeg modtager børne- og ungedelse Jeg modtager offentlig forsørgelsesydelse

Jeg modtager uddannelsesstøtte eller er lærling Jeg modtager folkepension

Jeg ønsker ikke at modtage fødevarechecken Hvis du vil vide mere

Relaterede emner

Indefrysning af energiudgifter

Engangsbeløb til modtagere af overførselsindkomst, der har forladt arbejdsmarkedet

2. Haben Sie SU oder eine andere Ausbildungsunterstützung erhalten oder sind Lehrling in Dänemark, wählen Sie „jeg modtager Uddannelsesstøtte eller er lærling“:

borger.dk

Digital Post Mit Overblik Menu

Forside > Økonomi, skat, SU > Kontante ydelser > Prisstigninger - økonomisk hjælp > **Fødevarecheck**

Fødevarecheck

Fødevarechecken er et skattefrit engangsbeløb, som automatisk blev udbetalt i maj og juni 2026. Se nedenfor om du er berettiget.

Vælg din situation Nulstil alle

Alle Jeg modtager børne- og ungedyelse Jeg modtager offentlig forsørgelsesydelse

Jeg modtager uddannelsesstøtte eller er lærling Jeg modtager folkepension

Jeg ønsker ikke at modtage fødevarechecken Hvis du vil vide mere

Relaterede emner

Indefrysning af energiudgifter

Engangsbeløb til modtagere af overførselsindkomst, der har forladt arbejdsmarkedet

3. Wenn Sie die für Sie passende Situation angeklickt haben, wird die Auswahl blau hinterlegt und Sie finden die für Sie relevanten Informationen direkt unter der Auswahlmöglichkeit.

ACHTUNG! Eine Mehrfachnennung ist möglich und kann dazu führen, dass Ihnen mehrere Antragsmöglichkeiten angezeigt werden. Werden mehrere Auswahlmöglichkeiten blau angezeigt, klicken Sie erneut auf die für Sie nichtzutreffende Situation, um diese wieder zu entfernen. Der Antrag sollte nur für eine der genannten Situationen gestellt werden – hier ein Beispiel, bei dem „jeg modtager folkepension“ gewählt wurde, was nun blau hinterlegt ist und bei dem die Informationen für Personen, die eine Folkepension erhalten nun direkt darunter angezeigt werden:

Fødevarercheck

Fødevarerchecken er et skattefrit engangsbeløb, som automatisk blev udbetalt i maj og juni 2026. Se nedenfor om du er berettiget.

Vælg din situation Nulstil alle

Alle Jeg modtager børne- og ungeydelse Jeg modtager offentlig forsørgelsesydelse

Jeg modtager uddannelsesstøtte eller er lærling **Jeg modtager folkepension** ✕

Jeg ønsker ikke at modtage fødevarerchecken Hvis du vil vide mere

Jeg modtager folkepension

- + Har jeg ret til fødevarerchecken?
- + Hvor meget får jeg udbetalt og hvornår?
- + Jeg har ikke modtaget fødevarercheck til folkepensionister Selvbetjening →
- + Har du spørgsmål?

Relaterede emner

- Indefrysning af energiudgifter
- Engangsbeløb til modtagere af overførselsindkomst, der har forladt arbejdsmarkedet

Für Empfänger von Ausbildungsunterstützung (z.B. SU) und Lehrlinge in Dänemark

1. Wenn Sie den Punkt „jeg modtager uddannelsesstøtte eller er lærling“ ausgewählt haben, finden Sie eine Übersicht der relevanten Informationen für Sie - Unter anderem: a) die Anspruchsbedingungen, b) wie viel Fødevarecheck Sie erhalten können und c) die Kontaktdaten von ATP, welche Sie kontaktieren können, wenn Sie Fragen haben.

Um den Antrag im PDF-Format ohne MitID zu stellen, klicken Sie auf das kleine Kreuz neben „Jeg har ikke modtaget fødevarecheck til modtagere af uddannelsesstøtte og lærlinge“. Wenn Sie direkt zum Onlineantrag mit MitID weitergehen wollen, klicken Sie einfach auf „Selvbetjening“ (in Grün unter dem Punkt „Jeg har ikke modtaget fødevarecheck til modtagere af uddannelsesstøtte og lærlinge“ – siehe unten):

Fødevarecheck

Fødevarechecken er et skattefrit engangsbeløb, som automatisk blev udbetalt i maj og juni 2026. Se nedenfor om du er berettiget.

Vælg din situation Nulstil alle

Alle Jeg modtager børne- og ungedydelse Jeg modtager offentlig forsørgelsesydelse

Jeg modtager uddannelsesstøtte eller er lærling × Jeg modtager folkepension

Jeg ønsker ikke at modtage fødevarechecken Hvis du vil vide mere

Jeg modtager uddannelsesstøtte eller er lærling

- + Har jeg ret til fødevarechecken? **a)**
- + Hvor meget får jeg udbetalt og hvornår? **b)**
- + Jeg har ikke modtaget fødevarecheck til modtagere af uddannelsesstøtte og lærlinge Selvbetjening → **c)**
- + Har du spørgsmål? **c)**

Klicken Sie auf das Kreuz - Hier geht es zum Antrag

Digitaler Antrag – mit MitID

2. Wenn Sie den digitalen Antrag wählen, kommen Sie auf folgende Seite. Hier werden die Bedingungen für den Antrag erklärt und es wird erklärt, welche Dokumentation mitgesendet werden muss.

Aus der mitgesendeten Dokumentation muss hervorgehen, welche Ausbildungsunterstützung Sie erhalten haben und dass Sie diese ganz oder teilweise im November 2025 bezogen haben oder dass Sie zu diesem Zeitpunkt Lehrling in Dänemark waren.

Die Dokumentation müssen Sie hier als PDF-Datei bereithalten, da Sie diese im Laufe des digitalen Antrags hochladen müssen. Klicken Sie auf „Start“, um den digitalen Antragsverlauf zu starten. Sie müssen sich dann mit MitID einloggen und können dann den Antrag ausfüllen:



The screenshot shows a webpage with a green header area. The main heading is 'Søg fødevarecheck som modtager af uddannelsesstøtte'. Below the heading, there is a paragraph explaining the purpose of the page, followed by a paragraph about the application requirements and a deadline of September 30, 2026. A section titled 'Dokumentation og betingelser' provides further details. At the bottom, a green button labeled 'Start' with a right-pointing arrow icon is highlighted by a red rectangular box. To the right of the button, the text 'Hier geht es zum digitalen Antrag' is displayed.

selvbetjening

Søg fødevarecheck som modtager af uddannelsesstøtte

Her kan du søge om fødevarecheck til modtagere af uddannelsesstøtte og elever eller lærlinge.

I ansøgningen skal du oplyse din uddannelsesstøtte eller ydelse og dokumentere, at du modtog den helt eller delvist for november 2025.

Fristen for at søge er den 30. september 2026.

Dokumentation og betingelser

Du har ret til fødevarechecken, hvis du for november 2025 helt eller delvist modtog uddannelsesstøtte eller var elev eller lærling. Du kan se den fulde liste, når du udfylder ansøgningen.

Du kan ikke få fødevarecheck, hvis du i november 2025 havde ulovligt ophold i Danmark.

Start  Hier geht es zum digitalen Antrag

Antrag in PDF-Format – ohne MitID

3. Sie erhalten nach dem Anklicken des Kreuzes folgende Ansicht. Hier finden Sie das Antragsformular als PDF-Datei in Dänisch. Wenn Sie den Antrag doch digital mit MitID stellen möchten, können Sie entweder oben rechts auf „Selvbetjening“ klicken oder unten auf den grünen Knopf, auf dem ebenfalls „Selvbetjening“ steht.

— **Jeg har ikke modtaget fødevarecheck til modtagere af uddannelsesstøtte og lærlinge**

Du kan søge om fødevarecheck til modtagere af uddannelsesstøtte og lærlinge, hvis du ikke har modtaget fødevarechecken, men mener, at du er berettiget.

Du ansøger via selvbetjening

Hvis du ikke er digital, kan du bruge den fysiske blanket:

→ [Fysisk blanket: Søg om fødevarecheck til modtagere af uddannelsesstøtte og lærlinge \(uden MitID\)](#) Dänischer Antrag als PDF-Datei

Du skal dokumentere, at du opfylder betingelserne.

Fristen for at søge er den 30. september 2026.

Selvbetjening → Hier geht es zum digitalen Antrag

4. Wenn Sie den Antrag nicht digital stellen möchten, klicken Sie auf das Formular in PDF-Version.

— **Jeg har ikke modtaget fødevarecheck til modtagere af uddannelsesstøtte og lærlinge**

Selvbetjening →

Du kan søge om fødevarecheck til modtagere af uddannelsesstøtte og lærlinge, hvis du ikke har modtaget fødevarechecken, men mener, at du er berettiget.

Du ansøger via selvbetjening

Hvis du ikke er digital, kan du bruge den fysiske blanket:

→ [Fysisk blanket: Søg om fødevarecheck til modtagere af uddannelsesstøtte og lærlinge \(uden MitID\) !\[\]\(8d0f0e0fe25b320c33272c52aec1fbca_img.jpg\)](#) Dänischer Antrag als PDF-Datei

Du skal dokumentere, at du opfylder betingelserne.

Fristen for at søge er den 30. september 2026.

Selvbetjening →

5. Nachdem Sie das Antragsformular angeklickt haben, öffnet sich dieses und Sie können es wie folgt ausfüllen.



Udfyld og send blanketten via www.borger.dk/ATP-kontakt eller med post til ATP, Kongens vænge 8, DK-3400 Hillerød, Denmark

**Søg om fødevarecheck
for modtagere af
uddannelsesstøtte eller er
elev eller lærling**

Dine oplysninger

| | | | |
|---------|----------------------|---------------|----------------------|
| Navn | <input type="text"/> | CPR-nummer | <input type="text"/> |
| | Vor- und Nachname | | Ihre CPR-Nummer |
| Adresse | <input type="text"/> | Telefonnummer | <input type="text"/> |
| | Ihre Adresse | | Ihre Telefonnummer |

Ansøgningsfristen er den 30. september 2026

Hvis du ønsker at søge om fødevarecheck, skal vi have modtaget din ansøgning senest den 30. september 2026.

Betingelser for at få fødevarecheck

På side 3 kan du læse om betingelserne for at modtage fødevarecheck.

6. Unter „Uddannelsesstøtte“ werden Sie gebeten anzugeben, welche Ausbildungsunterstützung Sie im November 2025 erhalten haben. Wenn Sie Ausbildungsunterstützung für eine Maritime Ausbildung erhalten haben, müssen Sie jedoch dokumentieren, dass Sie diese für das 4. Quartal 2025 erhalten haben. Wenn Sie Lehrling waren und keine der genannten Ausbildungsunterstützungen erhalten haben, gehen Sie weiter zum nächsten Punkt.

Uddannelsesstøtte

Du skal oplyse din uddannelsesstøtte og dokumentere, at du modtog støtte for november 2025. For uddannelsesstøtte for maritime uddannelser skal du dog dokumentere, at du modtog støtten for 4. kvartal 2025.

(sæt kun et kryds og husk at vedhæfte dokumentation)

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Udeboende SU | <input type="checkbox"/> Skoleydelse (erhvervsuddannelser) |
| <input type="checkbox"/> Slutlån | <input type="checkbox"/> Skoleydelse (forberedende grunduddannelse) for udeboende elever på 18 år eller derover |
| <input type="checkbox"/> Statens voksenuddannelsesstøtte (SVU) | <input type="checkbox"/> Elevstøtte |
| <input type="checkbox"/> Skoleoplæringsydelse | <input type="checkbox"/> Uddannelsesstøtte for maritime uddannelser |

1. SU für Personen, die nicht im Elternhaus wohnen
2. Schlussdarlehen
3. Ausbildungsunterstützung für Erwachsene
4. Schulausbildungsleistung

1. Schulleistung (Berufsausbildung)
2. Schulleistung (vorbereitende Grundausbildung) für Personen über 18 die nicht im Elternhaus wohnen
3. Zuschuss zum Eigenanteil für einen Internatsaufenthalt (Efterskoleophold)
4. Ausbildungsunterstützung für maritime Ausbildungen

7. Unter „Elev & lærlinge“ werden Sie gebeten anzugeben, welche Ausbildung Sie im November 2025 gemacht haben.

Elever og lærlinge

Du skal oplyse din lærlingeuddannelse eller oplæring i november 2025. På side 2 kan du læse hvilken dokumentation du skal sende sammen med ansøgningen.

(sæt kun et kryds og husk at vedhæfte dokumentation)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Påbegyndt skoleundervisning eller oplæring i en oplæringsvirksomhed omfattet af en uddannelsesaftale | <input type="checkbox"/> Lønnet praktik og har tidligere modtaget udebonde SU eller slutlån til uddannelse, til den uddannelse, hvor du var i lønnet praktik |
| <input type="checkbox"/> Uddannelse til fængsels- eller transportbetjent | <input type="checkbox"/> Uddannelse som militær elev, herunder sergentelev, officerskadet eller elev på Hærens Reaktionsstyrkeuddannelse |
| <input type="checkbox"/> Uddannelse til politbetjent eller politikadet | |

1. Sie haben eine schulische Lehrtätigkeit oder eine Ausbildung in einem Ausbildungsbetrieb mit Ausbildungsvertrag begonnen
2. Ausbildung zum Gefängnis- und Transportbeamten
3. Ausbildung zum Polizisten oder Polizeikadet

1. Sie haben ein bezahltes Praktikum absolviert und zuvor für die Ausbildung, innerhalb der Sie ein bezahltes Praktikum absolviert haben, SU für Personen, die außerhalb des Elternhauses wohnen oder ein Schlusdarlehen für die Ausbildung erhalten
2. Ausbildung als militärischer Lehrling, einschließlich der Ausbildung zum Sergeant, Offizierskadetten oder Lehrling der Reaktionskräfte der Armee

8. Auf Seite zwei finden Sie die Dokumentation für Empfänger von Ausbildungsunterstützung aufgelistet, die Sie mitsenden müssen. Die Dokumentation für Lehrlinge entnehmen Sie dem nächsten Punkt.

Dokumentation for dig, der modtog uddannelsesstøtte

Du skal vedlægge dokumentation for udbetalingen af din uddannelsesstøtte for november 2025. Dokumentationen skal bestå af flere dokumenter, fx en meddelelse fra udbetaleren af støtten og et kontoudtog fra banken.

Dokumentationen skal tilsammen indeholde oplysning om:

- Dit navn
- Dit cpr-nummer
- Perioden, ydelsen er udbetalt for
- Dato for udbetalingen
- Navnet på udbetaleren af ydelsen

Die Dokumentation für Personen die Ausbildungsunterstützung erhalten

- muss aus mehreren Dokumenten bestehen, z.B. einen Leistungsbescheid der Auszahlenden Stelle und ein Kontoauszug, auf dem die Leistung ersichtlich ist

Die Dokumentation muss insgesamt folgende Daten enthalten:

- Name
- CPR-Nummer
- Periode für die die Leistung gezahlt wurde (November 2025)
- Datum der Auszahlung
- Name des Auszahlers

9. Auszubildende und Lehrlinge müssen folgende Dokumentation mitsenden:

Dokumentation for dig, der var elev eller lærling

Du skal vedlægge dokumentation for, at du var elev eller lærling i november 2025. Dokumentationen skal bestå af flere dokumenter, fx en lønseddel eller udbetalingsmeddelelse. Det skal fremgå af udbetalingen, at der er tale om en lærlinge- eller skoleydelse for november 2025.

Dokumentationen skal tilsammen indeholde oplysning om:

- Dit navn
- Dit cpr-nummer
- Perioden, ydelsen er udbetalt for
- Dato for udbetalingen
- Navnet på udbetaleren af ydelsen

Die Dokumentation für Personen die Auszubildende bzw. Lehrlinge sind

- muss bescheinigen, dass Sie im November 2025 Auszubildender/Lehrling waren
- muss aus mehreren Dokumenten bestehen, z.B. einer Lohnabrechnung oder Auszahlungsmitteilung
- Es muss hervorgehen, dass es sich um eine Lehrlings- bzw. Schulleistung für November 2025 handelt.

Die Dokumentation muss insgesamt folgende Daten enthalten:

- Name
- CPR-Nummer
- Periode für die die Leistung gezahlt wurde (November 2025)
- Datum der Auszahlung
- Name des Auszahlers

10. Im nächsten Feld werden Sie gebeten, Angaben zu Ihrem Bankkonto zu machen. Zuerst werden Sie danach gefragt, ob Sie ein aktives NemKonto haben oder nicht. Danach können Sie ein anderes dänisches Konto angeben, welches nicht Ihr NemKonto ist, falls Sie dies wünschen. Im Weiteren können Sie auch ein ausländisches (z.B. deutsches Konto) angeben.

Angaben zum NemKonto

Kontooplysninger

| | | |
|--|--|--|
| Hvis du kan dokumentere, at du opfylder betingelserne for fødevarerchecken, udbetaler vi til din NemKonto. | | |
| Har du NemKonto? Hvis nej, skal du udfylde andre bankoplysninger nedenfor | <input type="checkbox"/> Ja, jeg har en aktiv NemKonto | <input type="checkbox"/> Nej, jeg har ikke en aktiv NemKonto |

Ja, ich habe ein aktives NemKonto

Nein, ich habe kein aktives NemKonto

Angabe eines dänischen Kontos, dass nicht Ihr NemKonto ist

Andre bankoplysninger

| Dansk bank | | |
|-------------------------|-----------------------|------------------------|
| Bankens navn | Reg. nummer (4 cifre) | Kontonummer (10 cifre) |
| Name der dänischen Bank | | |

Registrierungsnummer der dänischen Bank

Kontonummer der dänischen Bank

Angabe eines ausländischen Kontos und Unterschrift des Antrags

In diesem Feld haben Sie die Möglichkeit ein ausländisches (z.B. ein deutsches) Konto anzugeben und im letzten Feld das Datum und Ihre Unterschrift einzutragen:

| Udenlandsk bank | | | |
|--|---|------------------------------------|---|
| Bankens navn | <input type="text" value="Name der Bank Bank"/> | | |
| IBAN nummer (Internationalt kontonummer) | <input type="text" value="Ihre IBAN"/> | Kontonummer | <input type="text" value="Ihre Kontonummer"/> |
| Bankens bic-code (SWIFT) | <input type="text" value="BIC/SWIFT code"/> | Bankens nationale kode (Bank code) | <input type="text" value="Bankleitzahl"/> |

Dato og underskrift

| | |
|------------------------------------|---|
| Dato | Underskrift |
| <input type="text" value="Datum"/> | <input type="text" value="Unterschrift"/> |

Du hører fra os senest 8 uger, efter vi har modtaget din ansøgning.

Einsendung des Antrags

Sie können nun den ausgefüllten Antrag und die erforderliche Dokumentation entweder per Digital Post (erfordert MitID und digitalen Postkasten) senden. Folgen Sie einfach dem nachstehenden Link:

[Kontakt ATP Livslang Pension](#)

und Klicken Sie hier auf

Skriv til ATP Livslang Pension

→ [Send Digital Post til ATP Livslang Pension](#)

→ [Har du ikke MitID? Skriv besked her](#)

Postadresse

ATP Livslang Pension
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød

oder senden Sie den Antrag über das Kontaktformular (ohne MitID) an ATP, unter folgendem Link:

[Send besked til ATP Livslang Pension](#)

Eine Erklärung zur Nutzung des Kontaktformulars finden Sie unter „Anleitung zum Kontaktformular“.

oder per Briefpost an:

ATP
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød
Danmark

Bitte beachten Sie, dass **die Frist für den Antrag der 30. September 2026** ist. Anträge, die erst nach diesem Datum eingehen, werden nicht mehr bearbeitet. Da die Postlaufzeiten von Deutschland nach Dänemark teilweise sehr lang sein können (teilweise bis zu mehreren Wochen), sollten Sie den Antrag rechtzeitig per Post senden, wenn Sie diesen nicht per Mail schicken können bzw. möchten, um zu vermeiden, dass dieser zu spät bei Udbetaling Danmark eingeht.

Nach Bearbeitung des Antrags erhalten Sie einen Bescheid von Udbetaling Danmark. Die **Sachbearbeitungszeit beträgt 8 Wochen** nach Eingang bei ATP.